



AWO Service gemeinnützige GmbH



Bildungswerk Moorwiese  
Hermannstr. 10, 32130 Enger

**Integrative Weiterbildung  
zur  
Pflegedienstleitung oder  
Wohnbereichsleitung  
in  
Einrichtungen der ambulanten  
und stationären Altenhilfe**

(entsprechend § 113 SGB XI)

**vom 13. März 2012**

**bis 05. Dezember 2013**

inklusive Zertifikat Qualitätssicherungsbeauftragter (QB)

## **Weiterbildung zur Pflegedienst- oder Wohnbereichsleitung gemäß § 113 SGB XI**

Altenhilfeeinrichtungen benötigen qualifizierte und kompetente Führungskräfte. Die Pflegedienst- und Wohnbereichsleitungen müssen ihrem Anforderungs- und Qualifikationsprofil entsprechend, umfassende Verantwortungs- und Aufgabenbereiche sicherstellen:

- eine Pflegeeinrichtung oder Wohneinheit selbstständig, wirtschaftlich sowie normativ und qualitativ gesichert leiten,
- eine am Pflegeleitbild und am Pflegekonzept orientierte Aufbau- und Ablauforganisation der Pflege umsetzen,
- eine am Bedarf und den Bedürfnissen der Klienten und Bewohner orientierte Pflege und Betreuung, sowie individuelle und altersgerechte Entwicklung der älteren Menschen ermöglichen,
- eine motivierte und engagierte Pflege über Personalentwicklung des Pflegeteams gestalten,
- ein positives Erscheinungsbild der Pflegeeinrichtung oder Wohneinheit fördern.

### **Zugangsvoraussetzungen**

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als examinierte Krankenschwester/-pfleger, Kinderkrankenschwester/-pfleger oder Altenpfleger/in mit staatlichem Abschluss. Die Anerkennung als verantwortliche Pflegefachkraft setzt nach § 71 SGB XI eine zweijährige Berufserfahrung voraus.

### **Seminarabschluss**

Eine selbstständig schriftlich angefertigte und im Kolloquium präsentierte Projektfacharbeit der TeilnehmerInnen, ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung. Diese Facharbeit ist im Rahmen der Fachpraxis mit 100 / 120 (WBL / PDL) Stunden Umfang zu leisten. Eine Bewertung erfolgt über ein Gutachten der betreuenden Dozenten. Die Projektarbeiten stellen eine Abschlussprüfung unter Beurteilung der praktischen Anwendung und Umsetzung der vermittelten Inhalte dar. Der erfolgreiche Abschluss setzt eine Fehlzeit von unter 15% der Gesamtstundenzahl voraus. Die Weiterbildung wird durch ein Zertifikat bescheinigt, in dem die Seminarinhalte und der zeitliche Umfang ausgewiesen sind. Die Inhalte der Weiterbildung sind integrativ auf den ambulanten und stationären Bereich der Altenhilfe ausgerichtet. Die Verantwortlichkeit und die Aufgabenbereiche der beiden Leitungsfunktionen weisen sehr große Schnittstellen auf, die für eine integrative Weiterbildung reflektiert und begründet zusammengeführt sind. Die differenzierten Inhalte liegen im Bereich des Marketings und den praktischen Anteilen der Weiterbildung.

Die berufsbegleitende Weiterbildungsmaßnahme entspricht den Anforderungen des §113 SGB XI und beinhaltet insgesamt 624 Stunden für die Weiterbildung zur PDL und 556 Stunden für die Weiterbildung zur WBL. Diese finden mit 20 Blockwochen (PDL) und 19 Blockwochen (WBL), an je 3 Blocktagen im Monat, mit jeweils 8 Unterrichtsstunden von 8.30-15.30 Uhr statt.

## Seminarkonzept

Das Seminarkonzept orientiert sich am Rahmenplan der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege und gliedert sich in sechs Themen- und Fachbereiche:

<b>Fachbereich</b>	<b>PDL</b>	<b>WBL</b>
Gesundheitspflege und Pflegeetheorie	66 Stunden	66 Stunden
Management für die Pflegeeinrichtung	82 Stunden	82 Stunden
Recht und Wirtschaftlichkeit	134 Stunden	134 Stunden
Marketing	24 Stunden	--
Management für die Führungskraft	66 Stunden	66 Stunden
Integrative Themen	108 Stunden	108 Stunden
<b>Praktische Anteile</b>		
Hospitation	24 Stunden	--
Projektarbeit	120 Stunden	100 Stunden
<b>Gesamtstunden</b>	<b>624 Stunden</b>	<b>556 Stunden</b>

### Seminarinhalte

- **Fachbereich Gesundheitspflege und Pflegeetheorie**
  - Pflegephilosophien und Pflegeethik
  - Pflegeleitbilder – Pflegekonzepte - Pflegesysteme
  - Pflege-theorien - Pflegemodelle - Pflegemethoden
  - Pflegeprozessplanung und Pflegedokumentation
  - Qualitätssicherung in der Pflege
- **Management für die Pflegeeinrichtung**
  - Unternehmensleitbild und -kultur
  - Organisationsformen einer stationären Einrichtung
  - Aufbauorganisation
  - Ablauforganisation
  - Struktur-Prozess-Ergebnisstandards
  - Einrichtungsinternes Qualitätsmanagement
- **Fachbereich Recht und Wirtschaftlichkeit**
  - Betriebswirtschaftslehre sozialer Dienstleistungsunternehmen
  - Rechtssystematik für die stationäre Pflege
  - Gesetze und Verordnungen
  - Kooperationen mit Berufsgruppen
  - Controllinginstrumente für Pflege- und Dienstleistungen
  - EDV-Systeme in der Altenhilfe
- **Fachbereich Marketing (nur PDL)**
  - Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
  - Marketinganalysen und Marketingstrategien
  - Corporate Identity
  - Dienstleistungsmarketing und Sozialmarketing
  - Fundraising – Mittelbeschaffung
  - Kosten - Nutzenanalyse
- **Fachbereich Management für die Führungskraft**
  - Wahrnehmen, Beobachten und Reflektieren
  - Aspekte der Gerontologie
  - Kommunikation
  - Führungsstile Gruppen- und Rollenverständnis
  - Mitarbeiterbeurteilung und Personalentwicklung
  - Standards des Selbst-, Zeit und Verwaltungsmanagements
- **Fachbereich Integrative Themen**
  - Praxisreflektion und kollegiale Supervision
  - Eigene Lernprozesse gestalten
  - Aktuelle Themen
  - Hospitationen in Gesundheitseinrichtungen (nur PDL)
  - Projektarbeiten - Plenumspräsentationen

## Arbeits- und Lernformen

Der Unterricht erfolgt nach Grundsätzen der Erwachsenenbildung, d. h. die TeilnehmerInnen erhalten die Möglichkeit, den Unterricht aktiv mit zu gestalten. Dabei sind die TeilnehmerInnen in hohem Maße mitverantwortlich für die eigene Kompetenzentwicklung sowie für das Erreichen von Lernzielen.

Als Lehr- und Lernformen werden Vortrag, Referat, schriftliche Ausarbeitung, Gruppen- und Plenumsarbeit, simulative und gruppendedynamische Lernverfahren sowie Literaturstudium eingesetzt.

## Qualifikationsprofile der Dozenten und Dozentinnen

- Dipl. Pflegepädagogen und Dipl. Pflegepädagoginnen
- Lehrer und Lehrerinnen für Pflegeberufe
- kooperierende Berufsgruppen wie: Psychologen, Rechtsanwälte, Betriebswirte, Verwaltungsfachangestellte, Fachpflegekräfte und weitere Fachexperten

## Veranstaltungsort und Kontakt

**AWO Service gemeinnützige GmbH**  
**Bildungswerk Moorwiese, Hermannstraße 10, 32130 Enger**  
Tel.: 05224-993348; Fax: 05224-9123425; Email: [bildungswerk-moorwiese@awoservice.de](mailto:bildungswerk-moorwiese@awoservice.de)  
Internet: [www.bildungswerk-moorwiese.de](http://www.bildungswerk-moorwiese.de)

Ein Unternehmen der  Ostwestfalen-Lippe e. V.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt beim Bildungswerk. Die Aufnahme erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Bitte senden Sie ein kurzes Bewerbungsschreiben mit Bestätigung der genannten Voraussetzungen sowie den Weiterbildungsvertrag, in dem die wesentlichen Einzelheiten geregelt sind, an die oben genannte Adresse. Anmeldungen werden bis zum 15.02.2012 erbeten. Nach vertraglicher Anmeldung, erhalten Sie umgehend eine Anmeldebestätigung. Bei Anmeldung von mindestens 10 TN bestätigen wir Ihnen vertraglich das Zustandekommen der Weiterbildung und laden herzlich zum Kursbeginn ein.

## Seminargebühren

Die Seminargebühren betragen **3.344,00 Euro für die PDL Weiterbildung** und **2.998,00 Euro für die WBL Weiterbildung**. Diese beinhalten alle Kosten für die Unterrichtsmaterialien und die Zertifizierung sowie die Verpflegung an den Blocktagen im Bildungswerk. Die Kosten im Rahmen der Projektfacharbeit sowie anfallende Fahrtkosten werden von den TN getragen. Die Überweisung der Kursgebühr erfolgt entsprechend der vertraglichen Vereinbarung, auf das Konto:

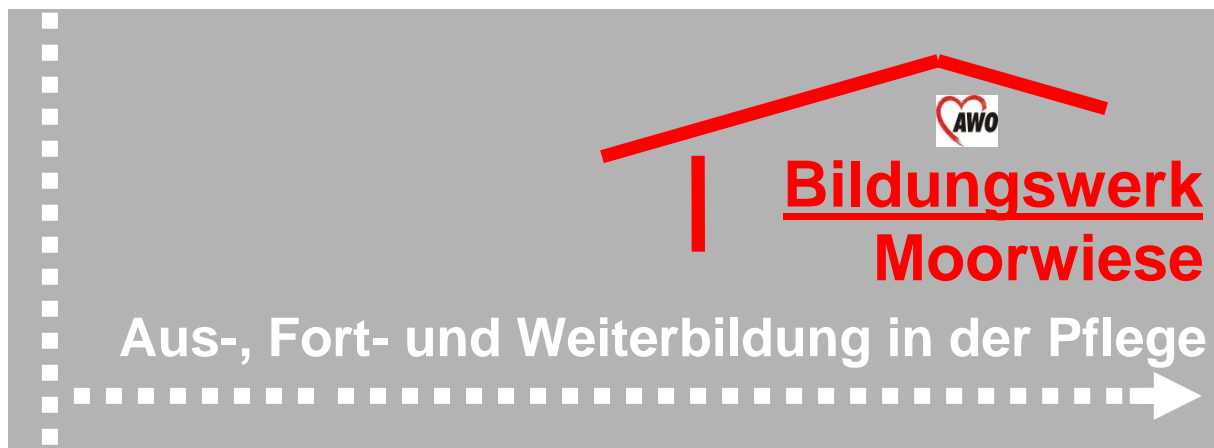
**Konto-Nr.: 210 045 506 AWO Service gemeinnützige GmbH**  
**BLZ: 494 501 20 Sparkasse Herford**

## Unter Angabe des Kurses und der/s Teilnehmenden

Bitte benutzen Sie bei Interesse den Vertragsvordruck. Für weitere Informationen stehen wir gerne unter der angegebenen Adresse zur Verfügung.

## Seminarleitung

Herr Stefan Rosendahl – Dipl. Pflegepädagoge (FH), Leiter Bildungswerk Moorwiese



## Weiterbildung Pflegedienstleitung / Wohnbereichsleitung 2012/2013

**Blockdaten:** 20 Unterrichtsblöcke; Wochentage (DI. / MI. / DO.); in der Zeit von 8.30-15.30 Uhr

<b>Block 1:</b> 13. März 2012 14. März 2012 15. März 2012	<b>Block 2:</b> 24. April 2012 25. April 2012 26. April 2012	<b>Block 3:</b> 08. Mai 2012 09. Mai 2012 10. Mai 2012
<b>Block 4:</b> 12. Juni 2012 13. Juni 2012 14. Juni 2012	<b>Block 5:</b> 03. Juli 2012 04. Juli 2012 05. Juli 2012	<b>Block 6:</b> 11. September 2012 12. September 2012 13. September 2012
<b>Block 7:</b> 02. Oktober 2012 (03.10. Feiertag) 04. Oktober 2012 05. Oktober 2012 (Ersatz Freitag)	<b>Block 8:</b> 06. November 2012 07. November 2012 08. November 2012	<b>Block 9:</b> 12. Dezember 2012 13. Dezember 2012 14. Dezember 2012
<b>Block 10:</b> 22. Januar 2013 23. Januar 2013 24. Januar 2013	<b>Block 11:</b> 12. Februar 2013 13. Februar 2013 14. Februar 2013	<b>Block 12:</b> (nur für PDL) 12. März 2013 13. März 2013 14. März 2013
<b>Block 13:</b> 23. April 2013 24. April 2013 25. April 2013	<b>Block 14:</b> 21. Mai 2013 22. Mai 2013 23. Mai 2013	<b>Block 15:</b> 18. Juni 2013 19. Juni 2013 20. Juni 2013
<b>Block 16:</b> 16. Juli 2013 17. Juli 2013 18. Juli 2013	<b>Block 17:</b> 24. September 2013 25. September 2013 26. September 2013	<b>Block 18:</b> 15. Oktober 2013 16. Oktober 2013 17. Oktober 2013
<b>Block 19:</b> 19. November 2013 20. November 2013 21. November 2013	<b>Block 20:</b> 03. Dezember 2013 04. Dezember 2013 05. Dezember 2013	<b>Hinweis zu Block 12:</b> <u>Block 12</u> 12.-14. März 2013 entfällt für WBL

**Vertrag**  
**Integrative Weiterbildung zur Pflegedienstleitung oder Wohnbereichsleitung**

Herr/Frau

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Anschrift Plz/Ort Telefon

\_\_\_\_\_  
Dienststelle (bitte genaue Anschrift angeben)

\_\_\_\_\_  
Dienststelle (Telefon/Email)

\_\_\_\_\_  
Beruf Alter

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

**Nimmt an der integrativen Weiterbildung vom 13. März 2012 – 05. Dez. 2013 im Bildungswerk Moorwiese mit folgender Abschlussqualifikation teil:**

**Pflegedienstleitung**

**Wohnbereichsleitung**

**Hiermit melde ich mich verbindlich zum o. g. Kurs im Bildungswerk Moorwiese an und akzeptiere folgende Rücktrittsbedingungen:**

- der Kurs findet nur bei mindestens 10 TN statt
- ein Rücktritt vom Vertrag ist bis 8 Wochen vor Kursbeginn kostenfrei
- bis 4 Wochen vor Kursbeginn sind 25% der Kursgebühr zu entrichten
- bis 2 Wochen vor Kursbeginn sind 50% der Kursgebühr zu entrichten
- bei Vertragsrücktritt weniger als 2 Wochen vor Kursbeginn wird die gesamte Kursgebühr berechnet
- ein Ersatzteilnehmer kann zur Vertragsübernahme benannt werden

Die ausgewiesene Kursgebühr übernimmt:

die Dienststelle

der/die TeilnehmerIn

**Die Überweisung der Kursgebühr erfolgt auf das Konto:**

Konto-Nr.: 210 045 506 AWO Service gemeinnützige GmbH  
BLZ: 494 501 20 Sparkasse Herford  
Unter Angabe des Kurses und der/s Teilnehmenden

**Zahlungsweise Weiterbildung zur Pflegedienstleitung:**

- Gesamtbetrag in Höhe von 3.344,- Euro wird bis zum 13.03.12 überwiesen
- monatliche Ratenzahlung: 20 Monatsraten von 167,20 Euro fällig ab 13.03.12

**Zahlungsweise Weiterbildung zur Wohnbereichsleitung:**

- Gesamtbetrag in Höhe von 2.998,00- Euro wird bis zum 13.03.12 überwiesen
- monatliche Ratenzahlung: 19 Monatsraten von 157,80 Euro fällig ab 13.03.12

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Einrichtung / Dienst

\_\_\_\_\_  
Datum, Vertragsbestätigung  
Bildungswerk Moorwiese